

Přehled úprav aplikace e-spis LITE – verze 2.4.0

Pro zákazníky, kteří již provozují aplikaci e-spis LITE, je níže uveden přehled všech změn ve verzi 2.4.0.

NOVINKY

1. Spisová služba

○ **Podporované prohlížeče**

Od verze 2.4 jsou podporovány tyto prohlížeče: IE8, IE9, FF 3.6, FF 8, Opera 11.

○ **Rozdělení podatelen**

Přidána nová role „Podatelna skupiny“. Uživatel s touto rolí má stejná oprávnění na dokumenty evidované ve skupině, pro kterou je podatelnou, jako pracovník centrální podatelny tj. s rolí „Podatelna a výpravna“ až na tyto omezení:

- v podsložkách složky „Podatelna a výpravna“ vidí pouze objekty ze skupiny pro kterou je podatelnou.
- předávat objekty může na konkrétního člena vybrané skupiny, pouze pokud je současně jejím členem, v opačném případě může předat objekty jen na skupinu.
- nemůže načítat datové zprávy
- nemůže hromadně stahovat doručky k datovým zprávám
- nemůže předávat UJ do spisovny
- nemá možnost generovat statistiku časových razítek

○ **Změna stavu u dokumentů**

U dokumentů zrušen stav „Uzavřen“, konečným stavem dokumentů je stav „Vyřízen“. U spisů změny nenastaly tj. konečným stavem je stav „Uzavřen“.

Stav u dosud zaevidovaných dokumentů, které jsou ve stavu „Uzavřen“, bude automaticky s přechodem na novou verzi změněn na stav „Vyřízen“.

○ **Šablony obálek**

K zaevidovaným zásilkám přidána možnost tisku obálek dle administrátorem přednastavených šablon, které se nastavují na záložce „Šablony obálek“ ve složce „Správa - Nastavení“.

○ **Záložka „Hesla“ ve správě nastavení**

Nová záložka „Hesla“ ve složce „Správa - Nastavení“. Záložka slouží k zadávání přihlašovacích údajů do ISDS a pro Časové autority.

○ **Notifikace při přerazítkování**

Do složky „Správa - Nastavení“ přidáno pole „Systémová oznámení“, které slouží pro zadání emailové adresy, na kterou v případě chyby při přerazítkování bude poslána notifikace. Pokud nebude vyplněna žádná adresa, notifikace bude odeslána na kontaktní email zákazníka.

○ **Statistiky – tiskové sestavy**

Přidána možnost tisku „Přehled poštovního“ a „Statistika časových razítek“.

- a) Přehled poštovního – generovat sestavu může vedoucí (pouze pro skupiny, jichž je vedoucí), podatelna skupiny (pouze pro skupiny, jichž je podatelnou), centrální podatelna a administrátor (pro celou organizaci).
- b) Statistika časových razítek – generovat sestavu může pouze administrátor a centrální podatelna.

- o **Doručenky k datovým zprávám**

Změna v zobrazení doručenek - stažené doručky k datovým zprávám se již nezobrazují na záložce „Soubory“, ale na záložce „Info“ ve sloupci „Akce“ v řádku příslušné zasilky.

- o **Zápis/editace položek „Hmotnost“, „Výplatné“, „ČDZ“ a „Pošta“**

- a) Přesun položek „ČDZ“ a „Pošta“: položky pro editaci se již nezobrazují v dialogovém okně pro zápis doručení, ale editují se současně s položkami „Hmotnost“ a „Výplatné“.
- b) Editace položek umožněna též z přehledu složky „Moje dokumenty - Odeslané“ přes příkaz „Detail odeslání“.

- o **Způsob vyřízení**

Přidána možnost volby, zda při hromadném vyřízení/uzavření přepisovat způsob vyřízení.

- o **Vyhledávání dle UJ**

Do pokročilého vyhledávání přidána možnost vyhledávat dle názvu UJ.

- o **Filtr pro sloupce**

- a) Do přehledů složek (např. „Podatelna – K odeslání“) přidán filtr na skupinu.
- b) Přidána ikona „Vyčistit filtr“ pro výmaz zadaných filtračních kritérií.

- o **Uživatelská nastavení sloupců**

Přidána možnost návratu k výchozímu nastavení – tlačítko „Výchozí nastavení“.

- o **Složka „K podpisu“**

Podpisovat lze dokumenty nejen z jeho detailu, ale nyní i z přehledu složky „Moje dokumenty – K podpisu“ pomocí příkazů „Podepsat a předat“, „Podepsat s ČZ a předat“ a „Odmítnout a vrátit“.

2. Správa spisovny

- o **Integrace a synchronizace uživatelů se „Správou spisovny“**

Uživatel, který má administrátorem přiřazenu roli „Archivář“, má oprávnění přímo z prostředí spisové služby Lite přistupovat do aplikace „Správa Spisovny“.

3. Důvěryhodnost

- o **Časová razítka – epdz**

Pokud datová zpráva obsahuje přílohu ve formátu PDF, která není opatřena elektronickým podpisem nebo jinou značkou, bude při zaevidování (případně při zobrazení detailu před zaevidováním) v e-spis LITE označena časovým razítkem. Toto nastavení může být na vaši žádost VYPNUTO (zachování předchozího stavu).

- **Časová razítka – správa spisovny**

Správa spisovny umožňuje využívat pouze jeden účet u časové autority. Při předání do spisovny mohou být balíčky opatřeny časovým razítkem. Toto nastavení může být na vaši žádost ZAPNUTO na úrovni instalace e-spis LITE.

OPRAVY

1. Spisová služba

- **Způsob vyřízení**

Je-li způsob vyřízení zadán uživatelem ručně, případně doplněn automaticky systémem, nedochází již k jeho výmazu/přepisování, např. při znovuotevření dokumentu nedojde k jeho výmazu, při vyřízení (pokud není zaškrtnuto, že se má způsob vyřízení přepisovat) zůstane původní hodnota textu.

- **Založení dalšího adresáta**

Po znovuotevření dokumentu je možné zadat nového adresáta tj. novou zásilku.

- **Vkládání objektů do UJ**

Opraveno filtrování nabízených UJ při vkládání dokumentů do UJ.

- **Názvosloví**

a) Záložka „Info“: název položky „Původ“ nahrazen názvem „Forma“.

b) Záložka „Soubory“: název sloupce „Původ souboru“ nahrazen na „Původ“.

c) Původ a forma „Elektronický“ nahrazeno slovem „Digitální“.

- **Šablony dokumentů**

Opraveno dotahování položek o zákazníkovi.

- **Podací deník**

Dynamické roztahování sloupce pro ČJ.

- **Vyhledávání dle subjektu**

Vyhledává se pouze v položkách Jméno, Příjmení, Název, IČO, Ulice a Obec.

- **Složka „Moje dokumenty – Blízký termín“**

Objekty po termínu se označují červeně.

2. e-podatelna

- **Příjem podání z AEC**

Opraven příjem podání z e-podatelny.

3. eDeska

- **Vyvěšení na úřední desku**

Nedochází již k resetování datumu předpokládaného svěšení, pokud uživatel zadal datum < 15 dní. Na úřední desce se bude zobrazovat v tomto případě datum + 15 dní.

4. E-mailové notifikace

- **Jméno odesílatele**

Lze zadat zobrazované jméno odesílatele (Display Name).